

SISTEMA DE REGISTRO DE DDJJ PARA REMATES VARIOS MANUAL DE USUARIO

1 – Acceso al sistema

1.1 – Para acceder a la pantalla de Log In (acceso) deberá ingresar al portal Institucional de la Intendencia de Colonia (www.colonia.gub.uy) y hacer clic en el enlace “Rematadores: Formulario de Pago Impuesto creado por Ley 12.700” situado en los Accesos Rápidos, en el panel derecho.



1.2 – Una vez allí seleccione el Tipo de Documento, ingrese su cédula de identidad y su contraseña. Luego clic en “Entrar”. Estos datos son proporcionados por la Dirección de Remates de la Intendencia (en caso de no contar con ellos deberá gestionarlos en dicha Oficina).

Si usted es un usuario registrado, por favor ingrese:

.....

* Tipo de Documento:

* N° de Documento:

* Contraseña:

.....

¿Olvidó su contraseña? Haga clic

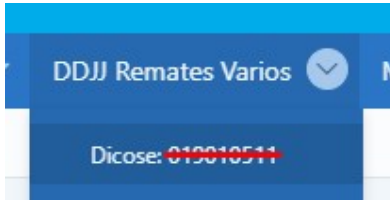
Si usted no es un usuario registrado, puede ingresar con acceso anónimo haciendo clic

Esta opción permite únicamente la impresión de recibos por períodos adeudados. Si ud. necesita verificar otros datos o realizar otras operaciones, deberá ingresar como usuario registrado.

Nota: Para salir del sistema deberá dar clic a la opción “Log Out” ubicada en la esquina superior derecha de la pantalla.

2 – Alta de DDJJ

2.1 – Una vez dentro del Sistema, aparecerá en la esquina superior izquierda la opción de menú llamada “DDJJ Remates Varios”, posicionándose sobre ella se mostrarán los números de DICOSE de las empresas correspondientes al usuario.





Al hacer clic en el DICOSE deseado aparecerán los datos de la empresa y un listado de DDJJ anteriores (si las hay). A la derecha ubicará un botón rojo con la leyenda “Nueva”.

2.2 – Al hacer clic en dicho botón el sistema mostrará un formulario solicitándole los datos iniciales del Remate.

2.3 – Luego de completar los datos iniciales, ingrese las líneas de cada venta para el remate.

Seleccione la serie y las boletas utilizadas (desde - hasta). Si usó una boleta sola estos dos campos deben contener el mismo valor.

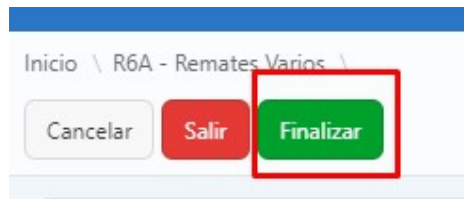
Complete los campos que aparecen en la línea (los campos con * son obligatorios). Si selecciona “dólares” como moneda para la operación, el sistema calculará automáticamente el importe en pesos uruguayos. Para agregar la línea presione “Agregar Línea”.

	Desde	Hasta	Lote	Vendedor	Descripcion	Comprador	Moneda	Importe	Monto Imponible
 	24	25	123	-	Lote de prueba	-	US\$	3,423.00	150,269.70

Una vez ingresada la línea, se mostrará como en la imagen anterior. Si lo desea puede eliminarla o modificarla.

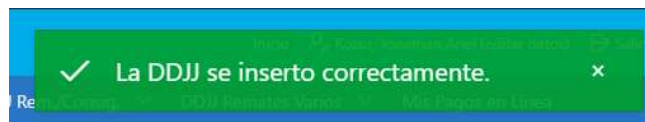
Para continuar ingresando líneas repita el paso 2.3 hasta completar el remate.

2.4 – Luego de ingresar todas las líneas necesarias para reflejar su actividad en el remate, presione el botón “Finalizar” ubicado arriba a la izquierda como se muestra en la imagen a continuación:



Allí se encuentran todos los datos ingresados anteriormente, tanto los generales del remate como los que declaran la actividad en cada línea.




Si son correctos haga clic en el botón “Finalizar” ubicado arriba a la derecha. Con esto se genera un registro de Declaración Jurada para ese Remate. El sistema debería mostrar el siguiente mensaje:

















3 – Pago de DDJJ

3.1 – En la pantalla principal de DDJJ se muestra el listado de todas las DDJJ ingresadas hasta el momento. Las Declaraciones que no han sido pagadas aparecen con un “-” en la columna “Fecha Pago”, aquellas que sí han sido abonadas aparecen con la fecha de pago correspondiente. Para realizar un pago haga clic en el botón “Generar Recibo”.

Consulta DDJJ Rematadores

Fecha desde: 29/08/2021   Nro.DDJJ: 

	Nro. DDJJ	Fecha Actividad ↓	Tipo	Lugar	Recibo	Fecha Pago		
	9	29/12/2021	C/O de Varios	-	-	-	Generar Recibo	
	8	27/12/2021	C/O de Varios	-	-	-	Generar Recibo	
	6	17/11/2021	C/O de Varios	Colonia.	-	-	Generar Recibo	
	5	16/09/2021	C/O de Varios	-	-	-	Generar Recibo	
	3	09/09/2021	C/O de Varios	-	-	-	Generar Recibo	
	2	09/09/2021	C/O de Varios	-	-	-	Generar Recibo	
	1	09/09/2021	C/O de Varios	-	-	-	Generar Recibo	

1 - 7

3.2 – La siguiente imagen muestra como aparece el recibo en pantalla, haga clic derecho sobre él y seleccione la opción “Imprimir”. Una vez realizado este paso está en condiciones de presentarse a la Oficina Administrativa a realizar el pago correspondiente.



4 – Eliminación de DDJJ




4.1 – En la pantalla que muestra el listado de las DDJJ se pueden borrar Declaraciones. Solo se puede realizar esta acción con DDJJ que no tengan fecha de pago.





Fecha desde		29/08/2021		Nro.DDJJ			
Nro. DDJJ	Fecha Actividad ↓	Tipo	Lugar	Recibo	Fecha Pago		
	9	29/12/2021	C/O de Varios	-	-	Generar Recibo	
	8	27/12/2021	C/O de Varios	-	-	Generar Recibo	

5 – Impresión de DDJJ

5.1 - En la pantalla principal de DDJJ se muestra el listado de todas las DDJJ ingresadas hasta el momento. En cada línea, a la derecha se encuentra la opción para imprimir una Declaración.

Consulta DDJJ Rematadores

Fecha desde: 29/08/2021   Nro.DDJJ: 

	Nro. DDJJ	Fecha Actividad ↓	Tipo	Lugar	Recibo	Fecha Pago		
	9	29/12/2021	C/O de Varios	-	-	-	Generar Recibo	
	8	27/12/2021	C/O de Varios	-	-	-	Generar Recibo	

Al hacer clic sobre este botón se despliega en pantalla la información detallada de cada Declaración. Para imprimirla hacer clic derecho sobre el reporte y seleccionar imprimir.

6 – Listado de Boletas no Utilizadas

A la derecha de su pantalla se sitúa un listado de Boletas no Utilizadas. Muestra los números de boletas que se ha saltado en sus Declaraciones de Remates. Para que desaparezcan de este listado utilícelas en la declaración de un Remate, o diríjase a la Oficia de Remates para que sean intervenidas.

Boletas No utilizadas

Boleta
A0016
A0017
A0018
A0019
A0020
A0021
A0022
A0023
A0026
A0027
A0028
A0029
A0030
A0031
A0032

1 - 15 [Siguiente ▶](#)